



No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Pemohon	Front Office	Kasi Pelayanan Perizinan Teknis	Kabid Perizinan	OPD Teknis / Tim Teknis	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
3	Meneliti kembali berkas dan mengagaskan staf untuk menyiapkan surat tugas untuk tinjauan lapangan kepada tim teknis.							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung.	1 Hari	Dokumen permohonan	
4	Memeriksa dan memaraf surat tugas untuk Tim Teknis							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung dan surat pengantar	10 Menit	Dokumen permohonan, surat pengantar	
5	Memeriksa dan memaraf surat tugas untuk tim teknis							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung dan surat pengantar	10 Menit	Dokumen permohonan, surat pengantar	
6	Memeriksa dan menandatangani surat tugas untuk tim teknis							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung dan surat pengantar	15 Menit	Dokumen permohonan, surat pengantar	
7	Mengagaskan staf untuk memberi nomor surat tugas dan mendistribusikan surat tugas untuk tim teknis							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung dan surat pengantar	1 Hari	Dokumen permohonan, surat pengantar	
8	Melakukan kajian teknis dan peninjauan lokasi serta mengeluarkan berita acara survey lapangan							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung dan rekomendasi	45 hari	Dokumen permohonan, surat pengantar	
9	Memeriksa hasil kajian teknis dari tim teknis dan menyerahkan kepada Kasi Pelayanan Perizinan Teknis.							Berkas permohonan dan rekomendasi	15 Menit	Dokumen dan rekomendasi	
10	Menerima hasil berita acara hasil survey lapangan dan mengagaskan staf untuk mengentri dan mencetak dokumen izin / Penolakan Izin							Draf dokumen perizinan	1 Hari	Draf dokumen izin	





**PERSYARATAN :**

1. Mengisi formulir izin limbah cair
2. Peta Lokasi Pembuangan Limbah
3. Neraca Air
4. Desain Perhitungan IPAL
5. SOP IPAL
6. Diagram Alir IPAL
7. Diagram Alir Proses Produksi
8. Akta Pendirian perusahaan
9. IMB
10. Surat Pernyataan Sepadan / Bertetangga
11. Rekomendasi Amdal, UKL-UP, RKL/RPL atau Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan (SPPL)
12. Foto copy Rekening PDAM
12. Hasil Analisa Lab dari BLH
13. Surat Pernyataan Kesanggupan untuk mentaati peraturan yang berlaku

**JANGKA WAKTU PENYELESAIAN IZIN**

Maksimal 50 (lima puluh) hari kerja setelah berkas permohonan dinyatakan lengkap

**TARIF RESTRIBUSI**

Tidak dipungut biaya