

| No | Kegiatan | Pelaksanaan | | | | | | Materi Dasar | | | |
|----|---|-------------|--------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|--|---|---|---------------------------------|--------|
| | | Pemohon | Front Office | Kasi Pelayanan Perizinan Teknis | Kabid Perizinan | OPD Teknis / Tim Teknis | Sekretaris | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 3 | Meneri kembali berkas dan menguskan staf untuk menyiapkan surat tugas untuk tinjauan lapangan kepada tim teknis. | | | | | | | Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung. | 1 Hari | Dokumen permohonan | |
| 4 | Memeriksa dan memaraf surat tugas untuk Tim Teknis | | | | | | | Berkas permohonan beserta persyaratan surat tugas | 10 Menit | Dokumen permohonan, Surat Tugas | |
| 5 | Memeriksa dan memaraf surat tugas untuk tim teknis | | | | | | | Berkas Permohonan beserta persyaratan surat tugas | 10 Menit | Dokumen permohonan, surat tugas | |
| 6 | Memeriksa dan menandatangani surat tugas untuk tim teknis | | | | | | | Berkas permohonan beserta persyaratan surat tugas | 15 Menit | Dokumen permohonan, surat tugas | |
| 7 | Menguskan staf untuk memberi nomor surat tugas dan mendistribusikan surat tugas untuk tim teknis | | | | | | Berkas permohonan beserta persyaratan Surat Tugas | 1 Hari | Dokumen permohonan, surat tugas | | |
| 8 | Melakukan kajian teknis dan peninjauan lokasi serta mengeluarkan berita acara survey lapangan | | | | | | Berkas permohonan beserta persyaratan surat tugas | 18 hari | Dokumen permohonan, surat tugas | | |
| 9 | Menerima hasil kajian teknis dari tim teknis dan menyerahkan kepada Kasi Pelayanan Perizinan Teknis. | | | | | | Berkas permohonan dan berita acara tinjauan lapangan | 15 Menit | Dokumen permohonan dan berita acara survey lapangan | | |
| 10 | Menerima hasil berita acara hasil survey lapangan dan menguskan staf untuk menguri dan mencetak dokumen izin / Penolehan Izin | | | | | | Berkas permohonan dan berita acara tinjauan lapangan | 1 Hari | Draf dokumen izin | | |

PERSYARATAN :

1. Surat Permohonan
2. Surat Keterangan sehat dari dokter
3. Pas foto berwarna 4x6 (2 lembar), 3x4 (2 lembar)
4. Surat rekomendasi dari organisasi profesi
5. Surat keterangan kerja dari pimpinan
6. Foto STRA yang telah dilegalisir
7. Surat Pernyataan mempunyai praktek profesi

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN IZIN

Maksimal 20 (dua puluh) hari kerja setelah berkas permohonan dinyatakan lengkap

TARIF RESTRIBUSI

Tidak dipungut biaya