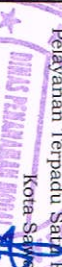
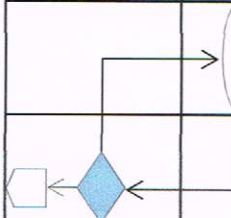




**PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO**  
**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA**

Jl. Soekarno Hatta No.3 Kode Pos 27424

**BIDANG PELAYANAN PERIZINAN**

Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan Oleh		<b>02</b> /D/MP/PTSPRAKER-SWL/SOP/2020 10 September 2020  Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Sawahlunto  <b>DWI DARMAWATI, SH</b> NIP. 19740522 199803 2 003									
Nama SOP Kartu Pencari Kerja (AK 1)		Kualifikasi pelaksana 1. Menguasai peraturan di bidang perizinan 2. Menguasai prinsip pelayanan prima									
Keterangan		Peralatan / Perlengkapan 1. Alat tulis kantor 2. Komputer dan printer Pendataan dan Pencatatan									
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses perizinan tidak berjalan sebagaimana mestinya											
<b>Pelaksana</b>											
No	Kegiatan	Pemohon	Front Office	Kasi Pelayanan Perizinan Umum	Kabid Perizinan	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menyerahkan berkas/dokumen permohonan izin kepada petugas front office (fo)	mulai						Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung.	5 menit	Dokumen permohonan	
2	Mengembalikan berkas permohonan yang belum lengkap kepada pemohon untuk dilengkapi. Setelah lengkap dimput dan diterbitkan tanda terima berkas, selanjutnya diserahkan kepada Seksi Pelayanan Perizinan Umum untuk diproses.							Berkas permohonan beserta persyaratan pendukung.	1 Hari	Dokumen permohonan	



**PERSYARATAN :**

1. Foto copy ijazah dari SD s/d terakhir masing-masing 1 lembar
2. Foto copy KTP 1 Lembar
3. Pas photo berwarna 3x4 sebanyak 2 lembar
4. Pas photo berwarna 2x3 sebanyak 1 lembar
5. Map 1 Buah

**JANGKA WAKTU PENYELESAIAN IZIN**

Maksimal 1 (satu) hari kerja setelah berkas permohonan dinyatakan lengkap

**TARIF RESTRIBUSI**

Tidak dipungut biaya