



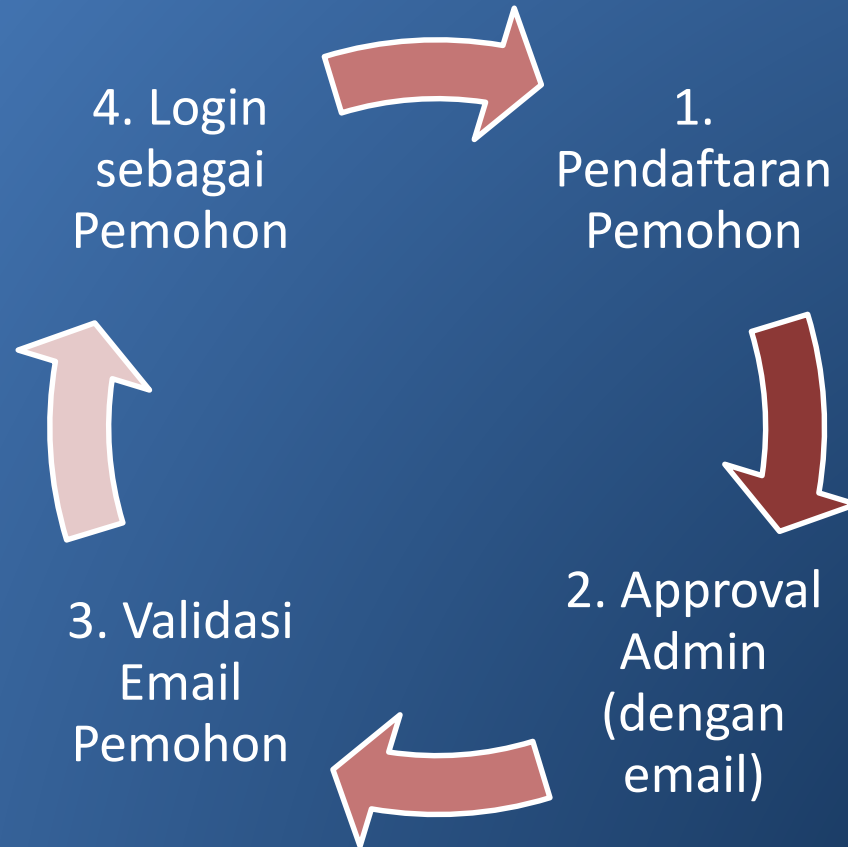
KEMKOMINFO

siCantik Cloud

Buku manual Transaksi Pemohon

- A. PENDAFTARAN PEMOHON BARU**
- B. PROSES PERMOHONAN IZIN**

A. Pendaftaran Pemohon Baru



1. Pendaftaran Pemohon



1. Buka halaman login siCantik 5.1

2. Klik hyperlink “Registrasi pemohon”

3. Lengkapi Form pendaftaran yang ada

4. Klik tombol “Daftar”, data pemohon akan masuk ke dalam Daftar Pemohon

2. Approval admin

3. Validasi email pemohon



Menunggu permohonan akun disetujui oleh admin
Cp. Helpdesk Kota sawahlunto
(082283504849)

Username dan Password untuk login akan
dikirimkan ke email pemohon

4. Login sebagai Pemohon



1. Buka halaman login siCantik 5.1

pengguna *
mellia

password *
●●●●●●●●

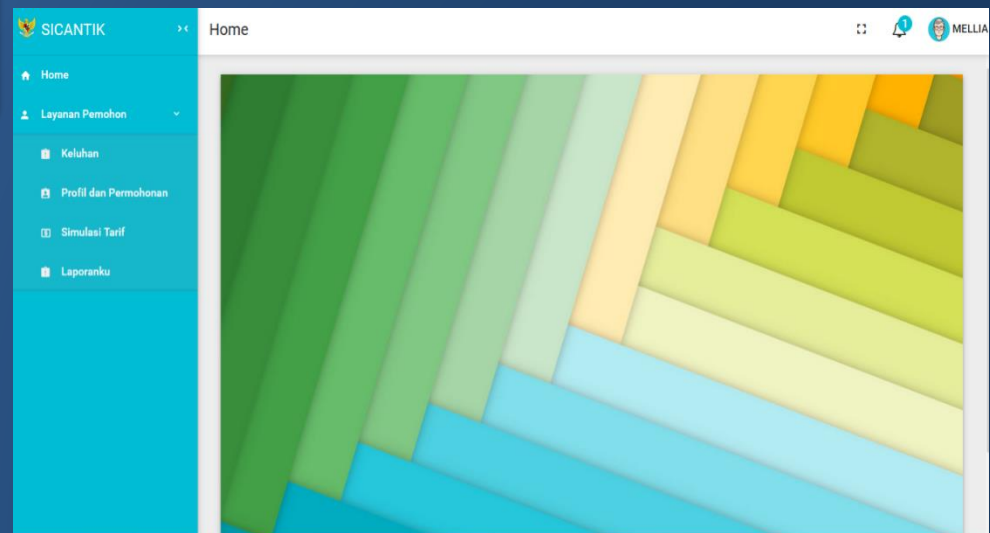
Sambungan ini tidak aman. Info masuk yang diketikkan di sini bisa diketahui orang lain. Pelajari Lebih Lanjut

LOG IN

LUPA PASSWORD?

REGISTRASI PEMOHON

4. Klik tombol “Log In”, pemohon akan masuk ke dalam halaman pemohon



A. Pengajuan Permohonan Izin Penelitian Oleh Pemohon



1. Unggah Dokumen Persyaratan Izin

SICANTIK Home HAFIZ_FAJRIN

PERMOHONAN PERUSAHAAN IZIN DOKUMEN

Cari Dokumen

Klik tambah ← TAMBAH

Unggah Dokumen persyaratan izin

#	No Dokumen	Jenis Dokumen	Awal Berlaku	Akhir Berlaku	Aksi
1	-	Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) bagi Mahasiswa			
2	-	Scan E-KTP			
3	-	Surat permohonan			
4	-	Pas Foto (4 x 6) 3 lembar			
5	-	Proposal Penelitian	16-01-2020	16-01-2020	
6	-	Surat Pernyataan untuk Mentaati dan tidak melanggar perundang-undangan	16-01-2020	16-01-2020	
7	-	Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan dokumen/berkas yang diserahkan	16-01-2020	16-01-2020	
8	-	Izin	21-11-2019	25-10-2024	

Rows per page: 15 1 - 8 of 8

- login sebagai pemohon
- masuk ke halaman Layanan pemohon > profil dan permohonan
- klik Tab Dokumen untuk mengunggah dokumen persyaratan izin penelitian
- klik tombol tambah untuk unggah dokumen

A. Pengajuan Permohonan Izin Penelitian Oleh Pemohon



1. Unggah Dokumen Persyaratan Izin (isikan satu persatu sesuai jenis dokumen)

The screenshot shows the 'Tambah Dokumen' form in the SICANTIK application. The form has a sidebar on the left with 'Home' and 'Layanan Pemohon' options. The main content area contains the following fields and buttons:

- No Dokumen:** A text input field with a red arrow pointing to it from the instruction '1. Isi no dokumen jika ada, jika tidak isikan (-)'.
- Jenis Dokumen:** A dropdown menu with 'Dokumen Pendukung' selected. A red arrow points to it from the instruction '2. Isi jenis dokumen sesuai jenis dokumen yang ditentukan. Pilihan harus sesuai tulisan dengan jenis yang ditentukan'.
- Awal Berlaku:** A date picker field with 'Awal Berlaku' selected. A red arrow points to it from the instruction '3. Isi tgl awal berlaku dan akhir berlaku jika dokumen memuat tanggal. Jika berkas berupa foto dan tidak memuat tanggal isikan tanggal hari ini (tidak boleh kosong)'.
- Akhir Berlaku:** A date picker field with 'Akhir Berlaku' selected. A red arrow points to it from the same instruction '3'.
- File Dokumen:** A file upload area with a cloud icon and a red arrow pointing to it from the instruction '4. Unggah dokumen'.
- SIMPAN and BATAL buttons:** Located at the bottom right of the form. A red arrow points to the 'SIMPAN' button from the instruction '5. Klik simpan'.

1. Isi no dokumen jika ada, jika tidak isikan (-)
2. Isi jenis dokumen sesuai jenis dokumen yang ditentukan. Pilihan harus sesuai tulisan dengan jenis yang ditentukan
3. Isi tgl awal berlaku dan akhir berlaku jika dokumen memuat tanggal. Jika berkas berupa foto dan tidak memuat tanggal isikan tanggal hari ini (tidak boleh kosong)
4. Unggah dokumen
5. Klik simpan

Jenis dokumen persyaratan yang harus dipilih:

1. Surat Permohonan
2. Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan dokumen/berkas yang diserahkan
3. Surat Pernyataan untuk Mentaati dan tidak melanggar perundang-undangan
4. Proposal Penelitian
5. Pas Foto (4 x 6) 3 lembar
6. Scan E-KTP
7. Scan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) bagi Mahasiswa

Proses Permohonan



2. Pengajuan Permohonan Izin oleh Pemohon Sendiri

The screenshot shows the SICANTIK web application interface. On the left, a teal sidebar contains the menu items: Home, Layanan Pemohon (highlighted with a red circle), Profil dan Permohonan (highlighted with a red circle), Keluhan, and Simulasi Tarif. The main content area is titled 'Home' and displays a form for entering location details (Desa: Barangin, Santua) and a postal code. Below the form is a navigation bar with tabs for PERMOHONAN, PERUSAHAAN, IZIN, and DOKUMEN. The PERMOHONAN tab is active, showing a search bar with the text 'Cari Permohonan Izin' and a 'TAMBAH' button. Below the search bar is a table with the following data:

# ↓	No Permohonan	Jenis Izin	Perusahaan	Status
1	503/785/2020	Surat Keterangan Penelitian		Entri Data

At the bottom of the page, there is a footer with 'SICANTIK', '©2020 sicutik-developer', and 'v0.1.0'. A red arrow points from the 'TAMBAH' button to the text 'Buat permohonan Baru'.

Buat permohonan Baru

- login sebagai pemohon
- masuk ke halaman Layanan pemohon > profil dan permohonan
- scrol ke bagian bawah klik tombol tambah untuk menambah permohonan izin baru

Proses Permohonan



2. Pengajuan Permohonan Izin oleh Pemohon Sendiri

The screenshot shows a web interface for creating a permit application. The form is titled 'Buat Permohonan Izin' and includes the following fields:

- Jenis Permohonan *: Baru
- Instansi *: Kota Sawahlunto
- Unit *: Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Sawahlunto
- Jenis Izin *: Surat Keterangan Penelitian
- No Permohonan *: 503/786/2020
- Tipe Pemohon *: Perorangan

Buttons for 'BUAT' and 'BATAL' are visible at the top right of the form area.

1. Isikan form input sesuai gambar berikut.
2. No. permohonan akan tampil secara otomatis.

- Jenis Permohonan -> Baru
- Instansi -> Kota Sawahlunto
- Unit -> Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu Pintu dan Tenaga Kerja
- jenis Izin -> Surat Keterangan Penelitian
- No permohonan -> tampil otomatis
- Tipe pemohon -> perorangan
- lokasi izin -> isi sesuai lokasi penelitian
- Scrol halaman kebawah

Proses Permohonan



2. Pengajuan Permohonan Izin oleh Pemohon Sendiri

NTIK Home HAFIZ_FAJRIN

PEMOHON PERUSAHAAN PERSYARATAN PROYEK

Nama *
hafiz fajrin 12 / 100

Tipe Identitas
Kartu Tanda Penduduk

No. Identitas *
1371062407930005

Tempat Lahir *
padang

Tanggal Lahir *
24-07-1993

Jenis Kelamin
Laki-laki

Pekerjaan *
karyawan 8 / 25

No. Telepon *
-

No. HP *
082283504849 1 / 15

Email *
fajrin.hafiz@gmail.com 12 / 15

Alamat *
bukit mutiara santur 22 / 50

Provinsi *
SUMATERA BARAT 20 / 100

Cek biodata pemohon jika ada kesalahan pengisian

- cek biodata pemohon jika ada kesalahan
- jika data sudah benar klik Tab persyaratan

Proses Permohonan



2. Pengajuan Permohonan Izin oleh Pemohon Sendiri

#	Jenis Dokumen	No Dokumen	Masa Berlaku	Terpenuhi	Aksi
1	Surat pernyataan bertanggung jawab	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Surat Pernyataan untuk Menyetujui	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Proposal Penelitian	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Pas Foto (4 x 6) 3 lembar	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Surat permohonan	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Scan E-KTP	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Scan KTM (Kartu Tanda Melayu)	No Dokumen 1 / 25	16-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cek dokumen persyaratan jika sudah lengkap

- Periksa dokumen persyaratan jika sudah lengkap
- klik save untuk menyelesaikan pengajuan izin
- silahkan tunggu sampai izin diproses oleh petugas Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kota Sawahlunto



Questions & Answers
Cp. Helpdesk Sicantik Cloud Kota Sawahlunto
HP. 082283504849



Terima Kasih

...THANK YOU FOR LISTENING